

## KẾ HOẠCH

### Duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) phường Phổ Yên năm 2025

Căn cứ Kế hoạch 132/KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) tỉnh Thái Nguyên. Để tiếp tục duy trì, phát huy những kết quả đạt được, đồng thời cải thiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế của Chỉ số cải cách hành chính (Par Index). Chủ tịch UBND phường ban hành Kế hoạch duy trì, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) phường Phổ Yên năm 2025, với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tiếp tục thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021 - 2030; Chương trình cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch cải cách hành chính phường Phổ Yên năm 2025; Chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh, phường năm 2025.

- Duy trì và nâng cao kết quả những tiêu chí, tiêu chí thành phần có điểm số cao; khắc phục những tiêu chí, thành phần bị mất điểm hoặc có điểm số thấp. Phấn đấu năm 2025, kết quả Chỉ số cải cách hành chính thuộc nhóm tốt, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính đạt tối thiểu 95% trở lên, tăng cả về điểm số và thứ hạng.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 24/07/2025 của UBND phường Phổ Yên về Cải cách hành chính phường Phổ Yên năm 2025 và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND phường về duy trì, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2025.

- Các cơ quan được giao chủ trì tham mưu các nội dung, lĩnh vực của Chỉ số cải cách hành chính đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung liên quan. Bám sát các tiêu chí theo dõi, đánh giá của Chỉ số, các văn bản hướng dẫn của tỉnh về cải cách hành chính, chủ động, tích cực trong tham mưu UBND

phường chỉ đạo thực hiện và đề ra các giải pháp cụ thể, tổ chức triển khai tại từng phòng chuyên môn, đơn vị nhằm tăng điểm số, tăng thứ hạng các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số.

- Phân công rõ trách nhiệm và nhiệm vụ cho từng phòng chuyên môn, đơn vị và từng cán bộ, công chức, viên chức nhằm khắc phục những tiêu chí, những nội dung bị mất điểm, điểm số thấp, những hạn chế của Chỉ số cải cách hành chính đã chỉ ra.

## **II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

*(Có Biểu phân công nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Quyết định số 4020/QĐ-UBND ngày 16/12/2021 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình cải cách hành chính nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn tỉnh, phường đến năm 2025; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 24/07/2025 của UBND phường Phổ Yên về Cải cách hành chính phường Phổ Yên năm 2025;

2. Tiếp tục nâng cao nhận thức và phát huy vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là người đứng đầu cơ quan hành chính trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm của từng phòng chuyên môn, đơn vị tạo chuyển biến căn bản trong công tác cải cách hành chính; khắc phục các tiêu chí, Chỉ số bị mất điểm hoặc có điểm số và thứ hạng thấp, những nội dung có mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân chưa cao, giảm tỷ lệ hài lòng.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc ứng dụng công nghệ thông tin, đặc biệt cần có nội dung tuyên truyền, hướng dẫn cụ thể về sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích để các cá nhân, tổ chức biết và sử dụng đảm bảo hiệu quả.

4. Thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

5. Triển khai thực hiện các quy định của Chính phủ, của tỉnh về sắp xếp, tổ chức bộ máy, tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;

thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động và cung ứng các dịch vụ sự nghiệp như y tế, giáo dục....

**6.** Tăng cường kiểm tra, giám sát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nói chung và đội ngũ trực tiếp giải quyết TTHC nói riêng đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; chân chính tinh thần, thái độ phục vụ người dân, không để hiện tượng nhũng nhiễu, tiêu cực; hạn chế tình trạng trả hồ sơ quá hạn diễn ra.

**7.** Đổi mới cơ chế tài chính, xây dựng dự toán chi thường xuyên theo hướng triệt để tiết kiệm, cắt giảm những nhiệm vụ chi không thực sự cần thiết, gắn với kế hoạch tinh giản biên chế, sắp xếp lại bộ máy hành chính. Tiếp tục đổi mới cơ chế tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập; tiếp tục tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

**8.** Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các kế hoạch, nhiệm vụ chuyển đổi số theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban Chuyển đổi số quốc gia, Bộ Thông tin và Truyền thông, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU, kế hoạch chuyển đổi số năm 2025 của UBND phường.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị**

- Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về điểm số các tiêu chí, thứ hạng Chỉ số thành phần, Chỉ số nội dung được giao chủ trì tham mưu.

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 24/07/2025 của UBND phường Phổ Yên về Cải cách hành chính phường Phổ Yên năm 2025, Kế hoạch cải cách hành chính của phòng chuyên môn, đơn vị thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ nhiệm vụ đề ra và định kỳ báo cáo tình hình thực hiện trong báo cáo công tác cải cách hành chính theo quy định.

- Lấy kết quả Chỉ số cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính, bình xét thi đua - khen thưởng và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

##### **2. Phòng Văn hoá - Xã hội**

- Tham mưu kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp và định kỳ báo cáo UBND phường theo quy định.

- Chủ trì, tham mưu UBND phường tiếp tục theo dõi, đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính của UBND phường báo cáo theo quy định;

### **3. Trung tâm dịch vụ tổng hợp**

Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền sâu rộng về công tác cải cách hành chính, về ý nghĩa, vai trò việc nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn phường.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) phường Phổ Yên. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị báo cáo UBND phường (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội tổng hợp*) xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy phường(báo cáo);
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Việt Hùng**

**PHỤ LỤC**  
**PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH DUY TRÌ, CẢI THIỆN VÀ NÂNG CAO CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**  
**NĂM 2025 PHƯỜNG PHỔ YÊN**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 55 /KH-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND phường)*

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2025	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
<b>I.</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
<b>1.1</b>	Bám sát tiến độ các nhiệm vụ tại Kế hoạch CCHC năm 2025 và thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng	Hoàn thành 100% Kế hoạch	Trong ngày 31/12/2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 24/07/2025 của UBND phường Phổ Yên về Cải cách hành chính phường Phổ Yên năm 2025	Phòng Văn hoá-Xã hội
<b>1.2</b>	Xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra	100% số vấn đề qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý	Trong ngày 31/12/2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hoá-Xã hội
<b>1.3</b>	Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	Hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao	Trong ngày 31/12/2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND phường
<b>II</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN VĂN BẢN QPPL</b>				
<b>2.1</b>	<b>Theo dõi thi hành pháp luật</b>				
2.1.1	Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi	Thực hiện công tác kiểm	Trong năm 2025	Văn phòng HĐND	Các phòng

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2025	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
	hành pháp luật	tra tình hình thi hành pháp luật tại các phòng chuyên môn, đơn vị		và UBND phường	chuyên môn, đơn vị
2.1.2	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của thành phố; Ban hành đầy đủ văn bản xử lý/kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền	Trong năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị
<b>2.2</b>	<b>Rà soát văn bản QPPL</b>				
2.2.1	Thực hiện công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Ban hành Quyết định công bố danh mục VB hết hiệu lực đảm bảo đúng về thời hạn theo quy định	Trong năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị
2.2.2	Thực hiện sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản QPPL sau rà soát	Thực hiện rà soát và kiến nghị HĐND, UBND phường xử lý văn bản (ban hành các văn bản để bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế)	Trong năm 2025	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng chuyên môn, đơn vị
<b>2.3</b>	Xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị	Đạt 100% số văn bản đã xử lý/kiến nghị xử lý	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND phường
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>				
<b>3.1</b>	<b>Công bố, công khai TTHC và các quy định có liên quan</b>				
3.1.1	Đăng tải công khai đầy đủ, đúng quy định	100% TTHC thuộc thẩm	Thường xuyên	Trung tâm dịch vụ	Các phòng

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2025	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
	toàn bộ TTHC của phường trên Cổng thông tin điện tử của thành phố	quyền của phường trên Cổng thông tin điện tử của phường		tổng hợp	chuyên môn, đơn vị
3.1.2	Công khai đầy đủ, đúng quy định toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND phường	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử của UBND phường	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trung tâm phục vụ HHC, Trung tâm dịch vụ tổng hợp
3.1.3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia	Công khai 100% tiến độ, kết quả giải quyết TTHC thuộc phường trên Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trung tâm phục vụ HHC, Trung tâm dịch vụ tổng hợp
3.1.4	Công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai tại nơi giải quyết TTHC theo quy định	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trung tâm phục vụ HHC, Trung tâm dịch vụ tổng hợp
3.1.5	Công bố quy trình nội bộ giải quyết TTHC.	100% quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các phường được phê duyệt, công khai theo quy định	Thường xuyên	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trung tâm phục vụ HHC
3.1.6	Kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa hoặc cắt giảm ngay TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh.	Bãi bỏ ít nhất 30% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết, giảm ít nhất 30% thời gian giải quyết các TTHC, 30 %	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Trung tâm phục vụ HHC

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2025	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
		chi phí tuân thủ TTHC			
<b>3.2</b>	<b>Kết quả giải quyết TTHC</b>				
3.2.1	Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn do UBND cấp xã tiếp nhận, giải quyết	Phân đấu tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận được giải quyết đúng hạn bình quân toàn thành phố, tối thiểu đạt từ 99,9% trở lên	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Trung tâm phục vụ HHC
3.2.2	Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn do UBND cấp xã tiếp nhận, giải quyết		Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	
3.2.3	Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi giải quyết hồ sơ TTHC quá thời hạn quy định	100% hồ sơ giải quyết quá hạn phải có văn bản xin lỗi của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, kịp thời, đúng quy định.	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Trung tâm phục vụ HHC
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC, BỘ MÁY</b>				
<b>4.1</b>	<b>Thực hiện quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành về tổ chức bộ máy</b>				
4.1.1	Sắp xếp tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn	100% số phòng chuyên môn được quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức đúng quy định	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn	Phòng Văn hoá - Xã hội
4.1.2	Thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính	Thực hiện theo đúng quy định và đảm bảo cơ cấu hợp lý	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn	Phòng Văn hoá - Xã hội
4.1.3	Tỷ lệ giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập	Đảm bảo theo yêu cầu của tỉnh	Trong năm 2025	Đơn vị sự nghiệp	Phòng Văn hoá - Xã hội
<b>4.2</b>	<b>Thực hiện phân cấp quản lý</b>				

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2025	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
4.2.1	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do tỉnh ban hành	Thực hiện các nhiệm vụ về phân cấp quản lý nhà nước theo đúng quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực và các quy định khác của các bộ, ngành về phân cấp quản lý nhà nước	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hoá – Xã hội
4.2.2	Xử lý các vấn đề phân cấp phát hiện qua thanh tra, kiểm tra	100% vấn đề qua kiểm tra được khắc phục và thể hiện rõ ràng qua báo cáo	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hoá – Xã hội
<b>V</b>	<b>NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>				
5.1	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	Không có cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp bị kỷ luật liên quan đến việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hoá – Xã hội
5.2	Hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên	Trong ngày 31/12/2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hoá – Xã hội

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2025	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
		chức năm 2025			
5.3	Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ cấp xã	Sắp xếp, giải quyết theo quy định đối với những cán bộ cấp xã không đạt chuẩn để đảm bảo 100% cán bộ cấp xã đạt chuẩn theo quy định	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hoá – Xã hội
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
<b>6.1</b>	<b>Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách</b>				
6.1.1	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước hàng năm	Phân đầu tỷ lệ thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư ngân sách nhà nước năm 2025 tối thiểu đạt từ 98% trở lên	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Kho bạc Nhà nước; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
6.1.2	Thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan hành chính	100% phòng chuyên môn, đơn vị	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
6.1.3	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Phân đầu thực hiện tối thiểu từ 95% trở lên số tiền kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được nộp ngân sách nhà nước theo quy định	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Kho bạc Nhà nước; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
<b>6.2</b>	<b>Công tác quản lý, sử dụng tài sản công</b>				
6.2.1	Tham mưu ban hành các văn bản thuộc	Các văn bản về quản lý,	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế, Hạ	Các phòng

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2025	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
	thẩm quyền của thành phố về quản lý, sử dụng tài sản công	sử dụng tài sản công được ban hành, đảm bảo nội dung, quy trình và công khai theo quy định		tầng và Đô thị	chuyên môn, đơn vị
6.2.2	Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý	Thực hiện phương án sắp xếp, xử lý nhà đất, sắp xếp lại, xử lý tài sản công sau khi sắp xếp đơn vị hành chính	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
6.2.3	Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Thực hiện kiểm tra tại các phòng chuyên môn, đơn vị theo quy định	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn, đơn vị
<b>6.3</b>	<b>Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập (SNCL)</b>				
6.3.1	Tỷ lệ giảm chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp	Phân đầu mức chi trực tiếp ngân sách nhà nước cho đơn vị SNCL của thành phố trong năm 2025 so với năm 2024 giảm 0,5% đến 1%	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
<b>7.1</b>	<b>Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước</b>				
7.1.1	Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử	100%/tổng số văn bản đi (trừ văn bản mật) được trao đổi giữa các phòng	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm phục vụ

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2025	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
		chuyên môn đơn vị			HHC
7.1.2	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng	- 100% các phòng chuyên môn có tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc đạt từ 70% trở lên. - 100% các phòng chuyên môn, đơn vị có tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc đạt từ 90% trở lên	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm phục vụ HHC
7.1.3	Tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử 4 cấp chính quyền	100% phòng chuyên môn, đơn vị kết nối	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hóa – Xã hội; Trung tâm phục vụ HHC
<b>7.2</b>	<b>Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức</b>				
7.2.1	Chất lượng cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của phường;	Thường xuyên cập nhật, cung cấp đầy đủ thông tin, đúng quy định trên Cổng thông tin điện tử của phường	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trung tâm dịch vụ tổng hợp
7.2.2	Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC (100% TTHC cấp kết quả bản điện tử đồng thời bản giấy)	- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường là 100% đối với các TTHC thuộc Danh mục hồ sơ phải số hóa - Tỷ lệ cấp kết quả giải	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Trung tâm phục vụ HHC

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2025	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
		quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường là 100% (không tính thủ tục chứng thực và kết hôn có yếu tố nước ngoài)			
7.2.3	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Tối thiểu 100% dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến toàn trình được cung cấp, tích hợp trên Cổng dịch vụ công trực tuyến quốc gia.	Trong năm 2025	Trung tâm phục vụ HHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị
7.2.4	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 100%.	Trong năm 2025	Trung tâm phục vụ HHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị
7.2.5	Thực hiện thanh toán trực tuyến	Tỷ lệ TTHC được triển khai thanh toán trực tuyến đạt 100%, tỷ lệ TTHC có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến đạt 70% và tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 90%.	Trong năm 2025	Trung tâm phục vụ HHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị
<b>VIII</b>	<b>TÁC ĐỘNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH ĐẾN KINH TẾ - XÃ HỘI</b>				
<b>8.1</b>	<b>Kết quả Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) năm 2025</b>				
8.1.1	Tiếp cận dịch vụ	Đẩy mạnh công tác tuyên	Trong năm 2025	Các phòng chuyên	Trung tâm

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2025	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
		truyền, truyền thông về kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đầu tư, hoàn thiện cơ sở vật chất trung tâm phục vụ HHC		môn, đơn vị	phục vụ HHC, Trung tâm dịch vụ tổng hợp
8.1.2	Tổ chức giải quyết TTHC	Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa TTHC, thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện TTHC	Trong năm 2025	Trung tâm phục vụ HHC	Các phòng chuyên môn, đơn vị
8.1.3	Công chức giải quyết TTHC	Nâng cao năng lực của công chức giải quyết TTHC; cải thiện tinh thần phục vụ, thái độ giao tiếp, ứng xử đúng quy định về văn hóa công vụ	Trong năm 2025	Trung tâm phục vụ HHC, Phòng văn hoá-Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị
8.1.4	Kết quả giải quyết TTHC	Rút ngắn thời gian giải quyết TTHC; giảm thời gian đi lại và nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân	Trong năm 2025	Trung tâm phục vụ HHC, Phòng văn hoá-Xã hội	Các phòng chuyên môn, đơn vị
8.1.5	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC	100% các cơ quan kịp thời giải quyết phản ánh, kiến nghị và công khai kết quả trả lời PAKN của cá nhân, tổ chức đúng quy	Trong năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Văn phòng HĐND và UBND

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2025	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
		định			
8.2	Mức độ thu hút đầu tư của phường	Tổng vốn đầu tư trên địa bàn phường năm 2025 cao hơn năm 2024	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn, đơn vị
8.3	<b>Mức độ phát triển doanh nghiệp của phường</b>				
8.3.1	Số lượng doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường	Phấn đấu năm 2025, tăng tỷ lệ doanh nghiệp được thành lập mới và tái gia nhập thị trường cao hơn so với năm 2024	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn, đơn vị
8.3.2	Số vốn đăng ký của doanh nghiệp	Số vốn đăng ký của doanh nghiệp năm 2025 (bao gồm cả số vốn đăng ký mới và đăng ký bổ sung) tăng so với năm 2024	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn, đơn vị
8.3.3	Tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách thành phố của khu vực doanh nghiệp	Tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách thành phố của khu vực doanh nghiệp trong năm 2025 cao hơn so với năm 2024	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Các phòng chuyên môn, đơn vị
8.4	Thực hiện thu ngân sách hàng năm của thành phố theo kế hoạch của tỉnh giao	Phấn đấu năm 2025, thu ngân sách của thành phố vượt so với dự toán được giao	Trong năm 2025	Phòng Kinh tế, hạ tầng và Đô thị	Thuế cơ sở 2 tỉnh Thái Nguyên; các phòng chuyên môn, đơn vị

STT	Lĩnh vực, tiêu chí	Yêu cầu năm 2025	Thời gian chậm nhất phải hoàn thành	Phân công nhiệm vụ	
				Cơ quan chủ trì thực hiện	Cơ quan phối hợp
8.5	Mức độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND phường giao	Phân đầu hoàn thành 100% chỉ tiêu phát triển KT-XH do HĐND phường giao vượt kế hoạch	Trước 31 tháng 12 năm 2025	Các phòng chuyên môn, đơn vị	Phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị